

Kutsenõukogu liikme meelespea

KUTSENÕUKOGU on Kutsekoja juures tegutsev, võrdsetel alustel sarnase kutsetegevuse valdkonna töötajate, tööandjate, kutse- ja erialaühenduste ning riigi esindajatest koosnev haldusorgan.

Kutsenõukogu moodustamine

Kutsenõukogu moodustab ja tema tegevuse lõpetab Vabariigi Valitsus korraldusega.

Kutsenõukogu institutsionaalse koosseisu kinnitab Vabariigi Valitsus ning isikkoosseisu kinnitab haridus- ja teadusminister.

Kutsenõukogu tegevuse eesmärk

on oma kutsetegevuse valdkonnas kutsesüsteemi arendamine ja rakendamine.

Kutsenõukogu ülesanded

- Ettepanekute tegemine kutsestandardite väljatöötamiseks ja uuendamiseks
- Kutsestandardite kinnitamine
- Kutse andja õiguse andmine ja osalemine kutse andja kutse andmise tegevuse järelevalves
- Kutse andmise korra kinnitamine
- Kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruste kinnitamine
- Kutse andmisega seotud kaebuste lahendamine

2010 tegutsevad kutsenõukogud

1. Ehitus, Kinnisvara ja Geomaatika
2. Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus
3. Haridus
4. Infotehnoloogia ja Telekommunikatsioon
5. Inseneeria
6. Kergetööstus
7. Kultuur
8. Masina-, Metall- ja Aparaatitööstus
9. Metsandus
10. Rahvakunst ja Käsitöö
11. Teenindus
12. Tervishoid ja Sotsiaaltöö
13. Toiduainetööstus ja Põllumajandus
14. Transport ja Logistika
15. Õigus- ja Sisekaitse
16. Äriteenindus ja Muu Äritegevus

Kutsenõukogu töökord

- Kutsenõukogu töövorm on koosolek
- Kutsenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kaks korda aastas
- Kutsenõukogu koosoleku kutsub kokku kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees,
 - teatades sellest vähemalt 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist
 - koos teatega koosoleku toimumise kohta edastatakse koosoleku päevakord ja ettevalmistatud materjalid päevakorrapunktide kohta
- Vähemalt ühe kolmandiku kutsenõukogu liikmete motiveeritud nõudmisel kutsub kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kutsenõukogu koosoleku kokku,
 - teatades sellest kirjalikult (paberikandjal või e-postiga) vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist
 - koosolek peab toimuma 20 tööpäeva jooksul ettepaneku esitamise päevale järgnevast päevast.
- Kutsenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 kutsenõukogu liikmetest, sealhulgas kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees
- Kui koosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku kahe nädala jooksul, teatada 5 päeva ette ning koosolek peab toimuma 20 päeva jooksul

Kutsenõukogu töö juhtimine

- Kutsenõukogu tööd juhib esimees, tema äraolekul aseesimees
- Kutsenõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe (d)
- Esimees ja aseesimees (aseesimehed) valitakse poolthälte enamusega kuni 5 aastaks

Kutsenõukogude otsused

- Kutsenõukogu otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks kutsenõukogu esimehe hää, tema äraolekul aseesimehe hää.
 - Kutsenõukogu otsuse aluseks on asjaomaste töörühmade ja kutsenõukogu liikmete vastavad ettepanekud.
 - Kutsenõukogu otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsenõukogu liikmed hääletavad kirjalikult e-posti või kirja teel, esitades oma kirjaliku seisukoha kutsenõukogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe poolt määratud tähtjaks.
 - Kui kutsenõukogu liige nimetatud tähtaja jooksul ei teata, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta on otsuse vastu.
 - Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas kirjalikult üle poole kutsenõukogu liikmetest.
 - Kirjaliku hääletamise tulemustest informeeritakse kõiki kutsenõukogu liikmeid koheselt.
- Kutsenõukogu koosolekul vastu võetud otsus vormistatakse kutsenõukogu koosoleku protokollis või eraldi dokumendina, millele lisatakse kirjalikud materjalid. Eraldi dokumendina vormistatud otsusele kirjutab alla kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Protokoll saadetakse liikmetele hiljemalt 2 nädala jooksul.
 - Koosolekust osavõtnu võib 7 päeva jooksul protokollis saamisest esitada kirjaliku taotluse protokollis muutmiseks, taotluse rahuldamine otsustatakse kirjaliku hääletuse teel või järgmisel koosolekul
 - Kirjalikul hääletamisel vastuvõetud otsus vormistatakse eraldi dokumendina, millele lisatakse kirjalikud materjalid ning kutsenõukogu liikmete e-posti või kirja teel esitatud seisukohad. Otsusele kirjutab alla kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

Kutsenõukogude Esimeeste Kogu on Kutsekoja juures tegutsev kutsenõukogude esimeestest koosnev kutsenõukogude vahelist koostööd koordineeriv koostööorgan, kelle tegevuse eesmärk on kutsesüsteemi arendamine ja selle hindamine kooskõlas osapoolte ühitatud huvidega

Kutsenõukogud ja nende koordinaatorid



Rutt Lumi

*Metsandus
Tervishoid ja Sotsiaaltöö
Õigus- ja Sisekaitse*



Mare Johandi

*Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus
Inseneria
Rahvakunst ja Käsitöö*



Kristina Ruhno

*Ehitus, Kinnisvara ja Geomaatika
Kergetööstus
Masina-, Metall- ja Aparaatitööstus
Haridus*



Sirje Murre

Kutsenõukogude Esimeeste Kogu



Kersti Rodes

*Transport ja Logistika
Kultuur*



Ingrid Lepik

*Äriteenindus ja Muu Äritegevus
Teenindus*



Eve Kitt

*Toiduainetööstus ja Põllumajandus
Infotehnoloogia ja Telekommunikatsioon*

Kutsekvalifikatsiooni SA

Mustamäe tee 16, 10617 Tallinn

Tel: +372 679 1700

E-post: kutsekoda@kutsekoda.ee