

Kutse andja meespea Eesti kutsesüsteemi ühtse kuvandi loomisel

2. Juhend kutse andjale: Kutse andmise info edastamine kutse andja kodulehel

2.1. Sissejuhatus

2.2 Kutsesüsteemi uuenenud terminite kasutamine

2.3. Viited Kutsekoja kodulehele

2.4. Kutsesüsteemi ja kutse andmise üldine info

2.4.1. Kutsesüsteemi ja kutse andmise üldine tutvustus

2.4.2. Kutsete loetelu, mida on võimalik taotleda

2.4.3. Kutse andmise kord / korrad

2.5. Kutse(te) taotlemise info

2.6. Väljastatud kutsetunnistused

2.1. Sissejuhatus

1.septembril 2008. a jõustunud kutseaduse ja Kutsekoja uuendatud kodulehe valguses oleme analüüsinud kutse andjate kodulehtedel olevat teavet. Selgus, et kutse andmisega seotud info hulk, uuendatud terminoloogia kasutamine ja sõnastuse korrektsus on ebaühtlane. Seetõttu koostasime käesoleva juhendi.

Juhendi eesmärk:

- uuendada ja ühtlustada kutse andjate kodulehtedel esitatud kutse andmise alast teavet,
- tagada, et kõik õigusaktides ettenähtud teave ja dokumendid oleksid kutse andjate kodulehtedel üleväl,
- anda soovitusi, millist teavet edastada kutset taotlevale isikule, et ta leiaks kõik vajaliku ühest kohast.

2.2. Kutsesüsteemi uuenenud terminite kasutamine

2008. aastal jõustunud kutseaduse muudatustega muutusid ka mitmed kutsesüsteemis kasutatavad terminid. Seoses sellega tuleks muuta **ära järgmised kutseadusest tulenevad mõisted**:

Vanad sõnad, mis vajavad uuendamist	Uued sõnad, mida kodulehel kasutada
Kutseomistamine	Kutse andmine
Kutset omistav organ (lühend KOO)	Kutse andja või kutset andev organ, (lühend KAO)
Kutsekvalifikatsioonisüsteem/ kutsete süsteem	Kutsesüsteem
Kutse omistamise kord	Kutse andmise kord

2.3. Viited Kutsekoja kodulehele

Kutsekoja kodulehte uuendati 2010. aasta alguses, millega seoses on enamusel kutse andjatest viited Kutsekoja vanale kodulehele. Palun vaadake üle kõik oma kodulehel olevad Kutsekoja kodulehele suunavad lingid ning uuendage neid.

Kutsekoja kodulehe põhiaadress on sama www.kutsekoda.ee, kuid muutunud on lingid kindlatele veebilehe osadele nagu

- **Kutseregister** - <http://kutsekoda.ee/et/kutseregister>
- **Kutsetunnistuste saamise info** - <http://kutsekoda.ee/et/kutsesysteem/tunnistusesaamine>

2.4. Kutsesüsteemi ja kutse andmise üldine teave

Alapealkiri, mis tutvustab teie valdkonna kutse andmist peab olema **Kutse andmine**.

Järgnevalt kirjeldame infot ja dokumente, mida kutse andmise üldine osa peaks teie kodulehel sisaldama.

2.4.1. Kutsesüsteemi ja kutse andmise üldine tutvustus

Kutsesüsteemi ja kutse andmist tutvustav tekst võiks olla teie kodulehel järgmine:

Kutse andmine on osa kutsesüsteemist. Kutsesüsteem on inimeste tööalase kompetentsuse hindamise ja tunnustamisega seotud tegevuste kogum. Kutsesüsteemi osad on **kutsestandardite koostamine, kutse andmise korraldamine ja kutseregistri haldamine**.

Kutsesüsteemi eesmärkideks on:

- toetada Eesti töötajate konkurentsivõimet - töötajad on kompetentsed, neil on edukaks tegevuseks vajalikud teadmised, oskused, vilumused ja hoiakud;
- olla tugistruktuuriks haridussüsteemile - kutsealasele tegevusele suunatud õppe sisu ja kvaliteet vastab tööturul nõutavale;
- aidata kaasa inimeste kompetentsuse hindamisele ja tunnustamisele olenemata, kus ja kuidas õppimine on toimunud;
- muuta kutsed riigisiselt ja rahvusvaheliselt võrreldavaks.

Kutsesüsteem on vajalik, et õppe- ja koolitusasutused teaksid, milliste oskuste ja teadmistega töötajaid tööturul vajatakse ning mida on vaja õpetada. Tööandjal on aga võimalus kutsesüsteemi abil oma töötajate oskusi hinnata ja tõsta.

Koolilõpetajate ja töötajate kompetentsuse vastavusse viimiseks tööturul nõutavaga selgitatakse koos vastaval kutsealal tegutsevate tööandjate ja töötajatega välja edukaks töötamiseks vajalik kompetentsus. Igale kutsele koostatakse **kutsestandard** (link: <http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid>). Kutsestandardite abil luuakse võimalused kompetentsuse hindamiseks, mida nimetatakse **kutse andmiseks** (link: <http://kutsekoda.ee/et/kutsesysteme/kutseandmine>). Kutsestandardeid kasutatakse ka erinevate koolituskavade väljatöötamisel.

Kui isikul on olemas kõik vastavas kutsestandardis kirjeldatud oskused ja teadmised, siis selle tõenduseks väljastatakse talle kutsetunnistus.

Kutsekoja kodulehelt saab teavet kutsesüsteemi vajalikkusest ja kasulikkusest (link: <http://kutsekoda.ee/et/kutsesysteme/tutvustus/kutsesystemeiolulisus>).

Kutsesüsteemi toimimist reguleerib 1. septembril 2008 kehtima hakanud [kutseseadus](http://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=12974050). (<https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=12974050>).

Kutsesüsteemi arendamise ja hoidmisega tegeleb Kutsekoda – vt. lisaks www.kutsekoda.ee

Kui teil on kutsesüsteemi tutvustus kodulehel olemas, siis muutke seda vastavalt ülalkirjeldatule. Kui see veel puudub, siis soovitame lisada.

2.4.2. Kutsete loetelu, mida on võimalik taotleda

Eraldi ja selgelt peaks olema välja toodud järgmine info:

- Millal ja millise kutseenõukogu otsusega saadi kutse andja õigus
- Kutsete loetelu, mille kohta on antud tegevusluba – kutsete loetelu koos kutsestandardi linkidega
- Info kutsete kohta, mida on hetkel või lähitulevikus võimalik taotleda. Kui mõnda kutset hetkel taotleda ei saa, siis oleks hea, kui juures on umbkaudne aeg, millal taas antud kutse taotlemise voor plaanis on.

Soovituslik tekst, mida kasutada, on järgmine:

Kutse andmise tegevusluba

Ehituse, kinnisvara ja geomaatika kutseenõukogu (*kutseenõukogu nimi*) on andnud Ehitusettevõtjate Liidule (*kutse andja nimi*) kutse andmise õiguse *pp. kuul aastal* otsusega nr *otsuse number* järgmistele kutsetele:

1. ...
2. ...

jne.

Kutsetunnistust on hetkel võimalik taotleda järgmistele kutsetele:

1. ... – dokumentide esitamise tähtaeg
2. ... – dokumentide esitamise tähtaeg

2.4.3. Kutse andmise kord / korrad

Selgelt peab olema välja toodud kutse andmise kord või korrad.

2.5. Kutse(te) taotlemise info

Kutse taotlemise üldised sammud on kirjeldatud Kutsekoja kodulehel aadressil <http://kutsekoda.ee/et/kutsesysteem/tunnistusesaamine>, millele soovitame viidata.

Seejärel tutvustada, kuidas teie poolt antavate konkreetsete kutsete andmine toimub. Soovituslik on igale kutsele teha eraldi leht, kuid kui teiepoolt antavaid kutseid on üks või kaks, siis võivad nad olla toodud ka ühel lehel.

Iga kutse kohta peaks olema välja toodud järgnev info:

- Kutse nimetus (võimalusel taas viide kutsestandardile)
- Dokumentide esitamise tähtajad ja kutseeksami toimumise ajad
- Üldised nõuded ja taotlusvormid
- Kutse taotlemise tasu suurus ja kuidas seda tasuda
- Kutsekomisjoni liikmete nimekiri ja kutsekomisjoni tegevusstatuut

- Hindamiskomisjonide liikmete nimekirjad ja kutseksamikeskuste loetelu kui need on
- Viide kutse andmise korrale
- Kutsekompetentsuse hindamise juhend – milliseid meetodeid hindamisel kasutatakse ja mida täpselt hinnatakse, kuidas toimub antud kutse puhul kompetentside hindamine, kas ja kuidas saab antud kutset taotleda osade kaupa
- Kutseksamiks ettevalmistavad materjalid ning küsimustikud
- Kutseksamiks ettevalmistavate koolituste alane teave
- Kontaktinfo nõustamise ja lisainfo saamiseks

2.6. Väljastatud kutsetunnistused

Kutse andja kodulehel peaks olema link kutsetunnistuste otsingule Kutsekoja kodulehel <http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsetunnistused>

Siia juurde võib lisada ka kutsetunnistuste lisade info:

Kutsekoja kodulehel on olemas ka kutsetunnistuste lisad (<http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsetunnistuselisad>), mida on võimalik välja trükkida nii eesti kui ka inglise keeles. Kutsetunnistuse lisa selgitab lühidalt, millised oskused ja teadmised kutsetunnistuse omanikul on ja kes on kutsetunnistuse väljastaja. Kutsetunnistuse lisa lihtsustab ka riikidevahelist tööjõu liikumist.