**Taotlus kutse andja valimise avalikul konkursil osalemiseks**

|  |
| --- |
| *Vastavalt konkursiteates esitatud kutse(te), kutseala või valdkonna* kutse andja valimise avalik konkurss. |

|  |  |
| --- | --- |
| Konkursil osaleva organisatsiooni nimetus |  |

Eneseanalüüs

|  |  |
| --- | --- |
| Kutse andjana tegutsemiseks sobivuse põhjendus | *Põhjendage lühidalt, miks teie organisatsioon sobib kutse andjana tegutsema.* |
| Kutse andmise asjatundlikkuse, sõltumatuse/erapooletuse tagamise selgitus | * *Kirjeldage lühidalt kutse andmise protseduure, hindamismeetodeid ja kuidas tagatakse hindamise ja otsustamise erapooletus.* * *Tooge välja iga kutsekomisjoni liikme kutsealase tegevuse kirjeldus ning millist osapoolt ta esindab (iga liikme kohta lühidalt, ca 3-5 lauset, kuidas on liige kutsealaga seotud).*   *Järgida alljärgnevalt esitatud struktuuri.*   1. Tööandjad   *Isik ja töökoht*  *......*  jne   1. Töötajad/spetsialistid   *Isik ja töökoht*  *......*  jne   1. Koolitajad   *Isik ja töökoht*  *......*  *Selgituseks: kutse(te) andmisest huvitatud osapooled on: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, vajadusel klientide ja tarbijate esindajad, samuti teised huvitatud osapooled, järgides põhimõtet, et 2/3 liikmetest on töömaailma (tööandjate ja töötajate) esindajad. Loetelu täpsustada vastavalt kutseala(de) iseärasustele.*   * *Kirjeldage hindajate valiku kriteeriume* |
| Muu kutsealane arendustegevus | *Kirjeldage tegevusi, millega olete kutseala arendamisele kaasa aidanud, nt osalenud õppekava arendamisel, algatanud koolitusi, tegelenud töötajate kompetentside arendamisega, teinud rahvusvahelist koostööd, läbi viinud valdkonna tööturgu või haridust/oskusi puudutavaid uuringuid, teinud koostööd koolitajate või seaduseloojatega jm.* |

Eneseanalüüs senise kutse andmise tegevuse osas *(täidab kutse andmise õigust omanud taotleja)*

|  |  |
| --- | --- |
| Senise kutse andmise alase tegevuse kirjeldus | * *Teie hinnang väljastatud kutsetunnistuste vajalikkuse ja mõju kohta tööturul.* * *Koduleheküljel kajastatud kutse andmise info vastavus* [*miinimumnõuetele*](https://kutsekoda.ee/juhendid-ja-kasiraamatud/)*.* * *Kuidas kutse andmisel hinnatakse kompetentsust (hindamismeetodite ja –kriteeriumite vastavus kutsestandardile)?* * *Kuidas on lahendatud senises kutse andmise tegevuses esinenud probleemid?* * *….* |
| Eelnevaks perioodiks planeeritud kutse andmise tegevuskava täitmine | |
| *Planeeritud tegevus* | *Saavutatud tulemus* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Vahendid ja võimalused kutse andmise korraldamiseks

|  |  |
| --- | --- |
| Vajalikud vahendid ja ruumid | *Kinnitage, et kutse andmise korraldamiseks vajalikud ruumid ja vahendid on teil olemas:*   1. *Ruumid kutsekomisjoni koosolekute korraldamiseks või kokkulepped nende kasutamiseks (täpsustage)* 2. *Ruumid ja vahendid hindamise läbiviimiseks või kokkulepped nende kasutamiseks (täpsustage)* |
| Kutse andmisega seotud dokumentide töötlemine ja säilitamine | *Kinnitage, et kutse andmisega seotud dokumentide töötlemine ja säilitamine toimub kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega (sh on tõkestatud kolmandate isikute ligipääs isikuandmetele, isikuandmeid ei avalikustata veebis ilma isiku nõusolekuta, saadud andmeid ei kasutata muul eesmärgil) ning täidab kutse andmisega seotud arhivaalide säilitusnõudeid, juhindudes arhiivieeskirjas sätestatust.* |
| Kutse andmisega seotud tegevuse korraldamiseks määratud isiku nimi ja kontaktid | *Nimi, e-maili aadress, mobiiltelefon.* |

**Järgmise 5 aasta kutse andmise üldine tegevuskava** *(hindamisvoorud, kutse taotlejate arv, eksami läbiviimise kohad, kutsekomisjoni koosolekud, kutse andmise ja hindamisprotsessi kaasajastamine, hindamismaterjalide täiendamine ja uuendamine, teavitustöö koolitustest ja kutseala tegevustest kutsetunnistuse väärtustamiseks ning propageerimiseks, koostöö koolide kui kutse andjatega jm)*:

Tegevuskava esitada teksti või tabelina siin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Taotlus ja dokumendid esitatakse  *(kasutatav variant märgistada ristiga)* | Digitaalallkirjastatult e-postiga | paberkandjal ja lisaks elektroonilisel andmekandjal postiga | |
|  |  | |
|  | Nimi | Allkiri | Kuupäev |
|  |  |  |  |

Lisad:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Põhikiri/Põhimäärus | |
| 1. Viimase majandusaasta kinnitatud aruanne | |
| 1. Maksu- ja Tolliameti tõend ajatamata maksuvõlgnevuste puudumise kohta | |
| 1. Kutse andmise kord | |
| 1. Kutse andmise ja taastõendamise tasu kalkulatsioon koos kulukirjete põhjendustega | |
| 1. Väljavõte kutsekomisjoni protokollist kutse andmise korra ja kalkulatsiooni kooskõlastamise kohta | |
| 1. Institutsioonide ja isikute nõusolekud kutsekomisjoni töös osalemiseks | |
| 1. *Kutseala või kutsetegevuse valdkonna eripärast tulenevad täiendavad dokumendid, kui kutse­nõukogu on otsustanud nende esitamise vajaduse ja need on nimetatud avaliku konkursi teates* | |
| Taotleja kontaktandmed |  |
| Aadress |
| E-aadress |  |
| Veebiaadress |  |
| Kontakttelefon |  |