

Kutsetaotluskeskkond töömaailma taotlejale:

kutse taotlemine ja taastõendamine

18.11.2025



Tänaſed teemad

- Kutsetaotluskeskkond ja tunnistuse omaniku iseteenindus
Anu Mälgand, Kutsekoda
- Kutse taotlemise ja taastõendamise töövoõ demo
Indrek Sander, Piksel OÜ
- Küsimused

Projekti eesmärk

Tunnistuse omaniku iseteenindus (I etapp)	Kutse taotlemine, taastõendamine (II etapp)	Eksamihaldus (III etapp)
Anda tunnistuse omanikule ligipääs oma tunnistustele ja võimalus nendega toimetada. 1. Avalikusta/peida 2. Digitempel 3. Registri teated tunnistuse kohta 4. Trüki tagantjärele 5. Taotle duplikaati 6. Küsi küsimus	Anda isikule võimalus kutseregistri keskkonnas kutset taotleda ja taastõendada. Suhtlus kutse andja ja taotleja vahel. <u>Kutse andja</u> ➤ menetleb taotlusdokumente kutseregistri keskkonnas; ➤ saab anda õiguse taotluste esitamiseks partnerile või ➤ suunab taotleja enne taotlusprotsessi algust oma keskkonda (veebilehele).	Anda kutse andjale võimalus vähendada senist käsitööd. 1. Hindamistulemuste sisestamine. 2. Kutse andmine: • kutsetunnistus komplekteeritakse taotluse esitamisel; • kutsetunnistuse andmed täpsustatakse hindamistulemuste sisestamisel; • kutse väljastatakse automaatselt kutsekomisjoni protokolli allkirjastamisel.

NB! Kutsetaotluskeskkonna II ja III arendusetapp ei puuduta kutseõppe lõpetajate esmakordseid kutsetaotlusi

II etapp – kutse taotlemine ja taastõendamine

Kutse taotlemisega algab kutsetunnistuse andmete komplekteerimine.

➤ Taotleja saab:

- ✓ näha kutse taotlemise/taastõendamise eeltingimusi ja hindu;
- ✓ täita avalduse (eeltäidetud andmed);
- ✓ laadida üles taotlusedokumentid;
- ✓ tõendada kutseeksami eest tasumist.

➤ Kutse andja saab:

- ✓ seadistada taotlusedokumentide valikud, tunnistuse kohaletoimetamise detailid (nt saatmiskulu), lisainfo eksami/hindamise kohta ja määrata, millise ajani taotlusi vastu võetakse;
- ✓ volitada partnerit taotlust esitama;
- ✓ kutsetaotlusi hallata;
- ✓ näha töölaual kokkuvõtet taotlustest ja nende olekutest.

Tunnistuse omaniku iseteenindus ja kutse taotlemine/taastõendamine

Tunnistuse omaniku iseteenindus (I etapp, avati aprillis 2025)	Kutse taotlemine ja taastõendamine (II etapp, avatakse lähiajal, 2025. aastal)
Avatud kõikidele töömaailma kutse andjatele: ➤ tunnistuse omanik saab tagantjärele esitada soovi tunnistuse trükkimiseks; ➤ tunnistuse omanik saab tellida kehtivale tunnistusele duplikaadi; ➤ tunnistuse omanik saab kehtiva ja kehtetu tunnistuse kohta küsimusi esitada (taotluse liik: teabenõue).	Avatakse kutse andja soovil ja valmisolekul, see tähendab siis kui: ➤ taotletavad/taastõendatavad kutsed on seadistatud; ➤ taotlusele lisatavad dokumentide valikud on seadistatud; ➤ volituste süsteem on seadistatud; ➤ tunnistuse kättetoimetamise valikud on seadistatud.

Enne liitumist mõtle läbi

- Kas soovite kasutada Kutseregistri taotluskeskkonda?
 - ✓ Kas võtate edaspidi taotlusi vastu Kutseregistri infosüsteemis?
 - ✓ Kas taotlejad on vaja suunata teie oma taotluskeskkonda?
 - ✓ Kas soovite jätkata endisel viisil?Lähemalt vt. [Lühijuhend taotluskeskkonnaga liitumiseks](#)
- Millised teie poolt väljastatavad kutsed ja millal peaksid taotluskeskkonnas taotlemiseks avatud olema?
- Millised on teie poolt väljastatava kutse taotlemise tingimused, mida taotlejale taotluskeskkonnas kuvatakse?
- Millised on kutse taotlustele lisatavate materjalide (kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid ja menetluseks vajalikud dokumendid) võimalikud liigid? Näiteks haridust või töökogemust tõendavad dokumendid jms.
- Kas soovite kasutada taotluskeskkonna süsteemi arveldamiseks? (See annab võimaluse saata süsteemist oma raamatupidajale e-mail koos arvete jaoks vajalikke andmetega.)
- Kas kutsetaotlusi esitavad:
 - ✓ taotlejad ise (eraisikud iseteeninduses),
 - ✓ taotleja tööandja (nt paljude üht tüüpi taotluste korral või napi IT-pädevusega inimestest taotlejate korral),
 - ✓ kutse andja töötaja või partner, kes otseselt ei ole tunnistuste sisestamisega seni seotud olnud (nt välismaalastest või napi IT-pädevusega inimestest taotlejate korral).

Liitumiskoolitused

Anname teada, kui süsteem on kutse andjatele liitumiseks avatud.

Vastavalt kutse andja spetsiifikale ja soovile pakume koolitusi:

- koolitus kutse andjatele, kellel on oma taotluskeskkond;
- koolitus kutse andjale taotluste menetlemiseks **ilma** arvelduse funktsionaalsuseta;
- koolitus kutse andjale taotluste menetlemiseks **koos** arvelduse funktsionaalsusega.



Küsimuste korral

Tel. 6791 757

kutseregister@kutseregister.ee

