

ANDMEKAITSETINGIMUSED KUTSEKOJAS

1. ÜLDINE INFO

- 1.1. [SA Kutsekoda](#), sh [kutseregistri](#), [OSKA](#), [Oskuste Kompassi](#) ja [Eesti Europassi Keskuse](#), [NCP](#) ja [EPALE](#) (edaspidi Kutsekoda) tegevus on avalik. Töö käigus jõuab Kutsekotta isikuandmeid, sh eraelulist teavet.
- 1.2. Käesolevas andmekaitsetingimuste¹ dokumendis on kirjas põhimõtted, millele tuginedes töötleb Kutsekoda isikuandmeid ja millised on isiku õigused isikuandmete töötlemisel.
- 1.3. Andmekaitsetingimused kohalduvad Kutsekoja töötajatele ja kõikidele füüsilistele isikutele (edaspidi isikutele), kes kasutavad Kutsekoja teenuseid ja veebilehte, peavad kirjavahetust, esitavad päringuid või sõlmivad mistahes lepingulisi suhteid Kutsekojaga.
- 1.4. Andmekaitsetingimused ei kohaldu juriidiliste isikute andmetele ning isikuandmetele nendel veebilehtedel, millele Kutsekoja veebilehtedel viidatakse (nt [EPALE](#), kutset andvate organisatsioonide jms kodulehed).

2. ISIKUANDMED JA NENDE TÖÖTLEMIST REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID

- 2.1. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada.
- 2.2. Eriliigilised isikuandmed on isikuandmed, millest ilmnevad isiku rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilised andmed, füüsilise isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavad biomeetrilised andmed, terviseandmed või andmed füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta.
- 2.3. Kutsekoda töötleb isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks, järgides [isikuandmete kaitse seadust](#).
- 2.4. Andmete töötlemisel ja hoiustamisel lähtutakse [Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest \(GDPR\)](#) ning hea [teadustava põhimõtetest](#).

3. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 3.1. Kutsekoda menetleb igapäevaselt isikutelt laekuvaid kirjalikke ja suulisi pöördumisi (kiri, avaldus, teabenõue, selgitustaotlus, märgukiri vm). Kõik eelnimetatud pöördumise vormid sisaldavad isikuandmeid (nt nimi, kontaktandmed, isikuga seotud probleemide kirjeldamine vms). Samuti võivad isikuandmeid sisaldada teistelt asutustelt saabunud kirjad (nt koopia vastusest isiku pöördumisele).

¹ Lähitudes Andmekaitse Inspektsiooni soovituselt, kasutatakse käesolevas dokumendis termini „privaatsuspoliitika“ asemel selle eestikeelset vastet „andmekaitsetingimused“.

http://www.aki.ee/sites/www.aki.ee/files/elfinder/article_files/2018.05.31_andmetootleja_uldjuhend.pdf

- 3.2. Isikutega peetavat kirjavahetust hoitakse Kutsekoja juurdepääsupiiranguga meilisüsteemis.
- 3.3. Juhul, kui küsimuse lahendamine ei kuulu Kutsekoja pädevusse, edastatakse pöördumine pädevale asutusele, informeerides sellest pöördumise esitajat.
- 3.4. Kutsekoda kasutab saadud andmeid ainult isiku pöördumise lahendamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid kolmandale osapoolele minimaalses, hädavajalikus mahus.
- 3.5. Kutsekoda võib edastada Kutsekoja poole pöördunud isikute isikuandmeid õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks, nt ametiasutuste, sh õiguskaitseorganite, kohtutäiturite, maksuhaldurite või kohtute nõudmisel ilma isikult sellekohast nõusolekut küsimata.
- 3.6. Kui keegi soovib isiku ja Kutsekoja vahelise kirjavahetusega tutvuda ja esitab teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklike kontaktandmeid, nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (v.a juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud [avaliku teabe seaduses](#).
- 3.7. Isikutega peetud registreeritud kirjavahetust säilitab Kutsekoda 5 aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Kirjavahetuse statistikat ja kokkuvõtteid avaldatakse umbisikuliselt, ilma nimedeta.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE KUTSEREGISTRI INFOSÜSTEEMIS

- 4.1. [Kutseregistri infosüsteem](#) on veebipõhine keskkond, kuhu pääsevad autentitud kasutajad vastavalt kasutajaõigustele.
- 4.2. Autentitud kasutajate isikuandmete töötlemine
 - 4.2.1. Autentitud kasutajate all peetakse silmas kutset andvate organisatsioonide (edaspidi kutse andjad) kontaktisikuid, hindamis- ja kutsekomisjoni liikmeid, kutseõppeasutuste juhtõpetajaid ja kutsetunnistuste omanikke ning kutse taotlejaid. Kutseregistris avalikustatakse kutse andjate andmed õigusaktidega ([kutseseadus](#), [kutseregistri põhimäärus](#)) ette nähtud mahus ja viisil.
 - 4.2.2. Kutse andjatele, sh hindamis- ja kutsekomisjoni liikmetele, võimaldatakse ligipääs konkreetsete kutse andmisega seotud toimingute (kutsete ja osakutsete sisestamine ning nende kinnitamiseks esitamine, kutsekomisjonide liikmete andmete ajakohasena hoidmine, kutse andja aastaaruannete täitmine, kutseksamite haldamine, protokollide allkirjastamine, kutse taotluste menetlemine) tegemiseks. Koolide juhtõpetajatele antakse ligipääs kutseksami registreerimiseks. Erasisikule antakse ligipääs oma kehtivale kutsele digitempli allalaadimiseks, kutse nähtavaks tegemiseks või peitmiseks ning kutse taotlemiseks ja taastõendamiseks. Kasutaja autentimine on isikukoodipõhine, süsteemi siseneda saab vastavaid teenuseid kasutades (ID-kaart, Smart-ID või mobiil-ID).

4.3. Kutseregistrisse kantud isikustatud andmete kasutamine

4.3.1. Kutseregistrisse kantakse kutse saanud isikute ees- ja perekonnanimi ning isikukood, vt [Kutseregistri pidamise põhimääruse](#) § 8 „Kutsete kohta registrisse kantavad andmed“. Isikustatud andmete kogumise eesmärk on võimaldada isikutel, tööandjatel, järelevalve teostajatel ning hangete korraldajatel kontrollida väljastatud kutse olemasolu ja kehtivust. Isikuandmeid edastatakse riikliku andmevahetuskihi kaudu järgmistele asutustele: Haridus- ja Teadusministeerium, Kultuuriministeerium, Regionaal- ja Põllumajandusministeerium, Riigi Infosüsteemi Amet, Registrate ja Infosüsteemide Keskus, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet, Haridus- ja Noorteamet, Statistikaamet, Päästeamet, Tallinna Linnaplaneerimise Amet, Maa- ja Ruumiamet, Muinsuskaitseamet, Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet, Eesti Töötukassa, Tartu Linnavalitsus, Viimsi Vallavalitsus.

4.3.2. Andmed esitab Kutseregistrisse kutse andja vastava veebiliidese kaudu. Isikuandmete õigsust kontrollitakse rahvastikuregistrist. Isikul on õigus peatada oma andmete kutseregistris avalikustamine, logides sisse kutseregistri iseteeninduskeskkonda.

5. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE OSKUSTE KOMPASSI INFOSÜSTEEMIS

5.1. [Oskuste Kompas](#) on veebipõhine keskkond, kuhu pääsevad autenditud kasutajad vastavalt kasutajaõigustele.

5.2. Autenditud kasutajate isikuandmete töötlemine

5.2.1. Autenditud kasutaja on isik, kelle isikusamasus on digiteenuses usaldusväärset tuvastatud tehnilise lahenduse kaudu.

5.2.2. Autentimine tähendab kasutaja identiteedi kontrollimist, kasutades selleks nt kasutajanime ja parooli, elektroonilist identiteeti (nt ID-kaart, mobiil-ID, Smart-ID) või muud samaväärset autentimisvahendit.

5.2.3. Autenditud kasutajate puhul töödeldakse kasutaja autentimisega seotud andmeid ning andmeid, mida kasutaja ise vabatahtlikult oma profiilis täidab, nt hariduse, töökogemuse, huvidega, oskustega jne seotud andmed. Kasutaja saab ise otsustada, kas ja kui palju andmeid ta avalikustamiseks enda seatud tähtjaks välja jagab.

5.3. Autentimata kasutajate isikuandmete töötlemine

5.3.1. Autentimata kasutaja on isik, kes kasutab veebipõhist keskkonda ilma sisse logimata ja kelle isikusamasust teenusepakkuja ei ole tuvastanud. Autentimata kasutajale on kättesaadavad üksnes avalikud või piiratud funktsionaalsusega teenuse osad ning teenusepakkuja ei saa sellist kasutajat isikuliselt tuvastada ega siduda konkreetsete õiguste või vastutusega.

5.4. Oskuste Kompassi veebipõhise keskkonna autenditud kasutajale kehtivad [isikuandmete töötlemise kord](#) ja [teenuse tingimused](#).

6. ANDMETE TÖÖTLEMINE OSKA TÖÖJÕU- JA OSKUSTE VAJADUSE PROGNOOSISÜSTEEMIS

6.1. [Eesti tööjõu- ja oskuste vajaduse seire- ja prognoosisüsteem OSKA](#) kasutab uuringute läbiviimisel kahte peamist andmetüüpi:

6.1.1. Kvantitatiivsed andmed, millel põhineb OSKA andmemudel. See sisaldab tööturu ja hariduse statistilisi andmeid ning nendevahelisi seoseid.

- 6.1.2. Kvalitatiivsed andmed, mis põhinevad valdkonna ekspertide hinnangutel ning saadakse intervjuude, arutelude ja valdkondlike ekspertkogude töö käigus.
- 6.2. Kvantitatiivsete andmete töötlemine OSKA andmemudelil
 - 6.2.1. OSKA andmemudel kasutab riiklike registrite andmeid volitatud töötlejana vastavalt sõlmitud lepingutele Andmekaitse Inspeksiooni ja Statistikaametiga.
 - 6.2.2. OSKA andmemudelil töödeldakse isikuandmeid Statistikaameti poolt pseudonümiseeritud kujul Statistikaameti teadlaste keskkonnas.
 - 6.2.3. Andmetele ligipääs Statistikaameti teadlaste keskkonnas on isikupõhine ja piiratud. Ligipääs on ainult OSKA uuringute meeskonna liikmetel, kelle tööülesanded eeldavad andmete kasutamist ja kellel on sõlmitud konfidentsiaalsuskohustuse leping ning kes on end isikupõhiselt autentinud Statistikaameti turvalises keskkonnas.
 - 6.2.4. OSKA andmemudeli tulemused esitatakse agregeeritud kujul, mille põhjal ei ole võimalik üksikisikut tuvastada.
 - 6.2.5. Enne andmete väljastamist rakendab Statistikaamet konfidentsiaalsuskontrolli, mille eesmärk on vältida üksikisikute või üksikute organisatsioonide tuvastamise võimalust avaldatud tulemuste põhjal.
- 6.3. Kvalitatiivsete andmete kogumine ja töötlemine OSKA uuringutes
 - 6.3.1. OSKA uuringutes osalevad eksperdid, sh intervjueeritavad, on valdkonna erialaliitude, ettevõtete, valdkonna erialasid õpetavate haridusasutuste esindajad, vajaduse korral ka avaliku sektori eksperdid.
 - 6.3.2. Ekspertide kontaktandmed saadakse avalikest allikatest, nt organisatsioonide veebilehtedelt, avalikest registritest või erialaliitude kaudu.
 - 6.3.3. Enne intervjuu või arutelu läbiviimist:
 - a. selgitatakse intervjueeritavatele OSKA uuringu eesmärki;
 - b. küsitakse intervjuuks teadlikku nõusolekut;
 - c. antakse teavet andmete kasutamise kohta uuringus.
 - 6.3.4. Uuringus osalevate ekspertide (sh intervjueeritavate) isikuandmete töötlemise põhimõtted on kirjeldatud punktis „7. Koostööpartnerite isikuandmete töötlemine“.
 - 6.3.5. Ekspertidelt saadud kvalitatiivset sisendit kasutatakse uuringu tulemustes üldistatult ja anonüümselt, nii et konkreetseid isikuid ei ole võimalik tuvastada.
- 6.4. Intervjuude salvestamine ja andmete säilitamine
 - 6.4.1. Intervjuude käigus kogutud andmeid kasutatakse üksnes uuringu läbiviimiseks ja analüüsimiseks.
 - 6.4.2. Intervjuude töötlemisel kehtivad järgmised põhimõtted:
 - a. intervjuud salvestatakse ainult juhul, kui intervjueeritav on selleks nõusoleku andnud;
 - b. intervjuude salvestusi kasutatakse transkriptsioonide koostamiseks ja analüüsi läbiviimiseks;
 - c. intervjuude salvestused ja transkriptsioonid säilitatakse piiratud ligipääsuga Kutsekoja serveris;
 - d. intervjuude heli- ja videosalvestused kustutatakse pärast uuringutulemuste avaldamist;
 - e. intervjuude transkriptsioone säilitatakse 10 aastat, et tagada uuringute metodoloogiline läbipaistvus ja võimalus tulemusi kontrollida;

- f. ligipääs intervjuude salvestustele ja transkriptsioonidele on ainult OSKA uuringumeeskonna liikmetel, kelle tööülesanded seda eeldavad.

7. KOOSTÖÖPARTNERITE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 7.1. Koostööpartnerite all peetakse silmas järgmisi isikuid: kutsenõukogude liikmed, koordinatsioonikogu liikmed, tööjõu ja oskuste arendamise nõukogu liikmed, valdkondlike ekspertkogude liikmed, töörühmade liikmed, kutsekomisjonide liikmed, hindamiskomisjonide liikmed, valdkondlikesse uuringutesse kaasatud eksperdid (intervjuueeritavad) ning muud isikud, kes on seotud Kutsekoja tegevusega.
- 7.2. Koostööpartnerite isikuandmed saab Kutsekoda isikult endalt, tema tööandjalt, avalikest andmeallikatest (nt internet) või isikut volitavalt organisatsioonilt.
- 7.3. Kutsekoda töötleb sõltuvalt vajadusest koostööpartnerite järgmisi andmeid:
- nimi;
 - kontaktandmed, sh e-posti aadress, telefon;
 - isikukood/sünniaeg;
 - töö- ja ametikoht;
 - andmed hariduse kohta;
 - kujutised fotodel või videotes, mis on salvestatud Kutsekoja korraldatud kohtumistel ja sündmustel;
 - sündmuste parema teenindamise huvides ühekordselt kogutavad andmed (nt toidueelistus).
- 7.4. Kutsekoda kasutab koostööpartnerite isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:
- õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - küsitluste ja uuringute läbiviimiseks;
 - Kutsekoja korraldatavate sündmuste, koolituste, teenuste, kampaaniate jne kohta teavituste edastamiseks;
 - teenuste sisseostmiseks.
- 7.5. Kutsekoda avalikustab punktis 7.1 loetletud isikute andmed oma kodulehel õigusaktidega ([kutseeadus](#), [kutseregistri põhimäärus](#)) ette nähtud mahus ja viisil.
- 7.6. Kutsekoda ei väljasta koostööpartnerite isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a õigusaktidega ette nähtud juhtudel asjakohastele ametiasutustele, sh õiguskaitseorganite, kohtutäiturite, maksuhaldurite või kohtute nõudmisel.
- 7.7. Kutsekoda säilitab koostööpartnerite isikuandmeid nii kaua, kui see on vajalik selle eesmärgi saavutamiseks, milleks neid andmeid koguti, või kui koostöö vorm ja eesmärgid muutuvad, siis kuni nende saavutamiseni.

8. KUTSEKOJA VEEBILEHTEDE KASUTAJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 8.1. Kutsekoja veebilehtede kasutamisel töödeldakse kasutajate IP-aadresse, külastuste kuupäevi ja kellaaegu, nende veebilehtede aadresse, kust veebilehte külastati ja mida külastati, infot kasutatud veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi kohta.
- 8.2. Kutsekoda kasutab oma veebilehtedel küpsiseid, et veebilehtede kasutamine külastajale mugavaks teha ning arendada oma veebipõhiseid teenuseid. Küpsiste kasutamise teave on kirjeldatud Kutsekoja [küpsiste kasutamise põhimõtetes](#).
 - 8.2.1. Küpsis (inglise k *cookie*) on tekstifail, mis salvestatakse veebilehte külastava isiku arvutisse.
 - 8.2.2. Veebilehe külastaja saab ise oma veebilehitseja sätetes reguleerida küpsiste teavituste ja salvestamise seadeid ning saab juba salvestunud küpsiseid kustutada.
- 8.3. Kutsekoda võib veebilehtede külastajate isikuandmeid töödelda veebilehtede kasutusstatistika kogumiseks, et muuta veebileht võimalikult kasutajasõbralikuks.
- 8.4. Andmete säilimise tagamiseks teeb Kutsekoda regulaarselt elektroonilistest andmebaasidest, veebilehest ja nende kasutamisest varundeid, mida töödeldakse seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks ja Kutsekoja õigustatud huvi kaitsmiseks.

9. KUTSEKOJA UUDISKIRJA EDASTAMINE

- 9.1. Kutsekoda edastab end registreerinud adressaatidele regulaarselt uudiskirja.
- 9.2. Kutsekoda säilitab isikute e-posti aadressi uudiskirjade edastamiseks tähtajatult või kuni nõusoleku tagasivõtmiseni. Nõusoleku tagasivõtmine ei jõustu tagasiulatuvalt.
- 9.3. Kutsekoda kasutab uudiskirjade saatmiseks Smaily platvormi. Smaily kohustub töötleva klientide isikuandmeid, klientide e-postinimekirjade andmeid ja Sendsmaily avaliku veebisaidi kasutajate andmeid koosõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) 2016/679 sätetega ja kõikide Eesti ning Euroopa kohalike seaduste ja määrustega üksikisikute kaitse kohta seoses isikuandmete töötlemisega. Tutvu [Sendsmaily privaatsuspoliitikaga](#).

10. TÖÖTAJATE, TÖÖLE VÕI PRAKTIKALE KANDIDEERIJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 10.1. Kutsekoda töötleb töötajate, töötaja ülalpeetavate, praktikantide ning tööle või praktikale kandideerijate isikuandmeid.
- 10.2. Punktis 10.1 nimetatud isikute isikuandmed saab Kutsekoda isikult endalt ja tema töö põhjal ning osaliselt kolmandatelt isikutelt. Muu hulgas võib Kutsekoda töödelda järgmisi isikuandmeid:
 - a. andmed isiku tuvastamiseks, sh nimi, isikukood või sünnikuupäev, ID-kaardi number;

- b. kontaktandmed, sh e-posti aadress, telefoninumber, postiaadress;
- c. sotsiaalmeedia ja avalike otsingumootorite kaudu leitavad andmed;
- d. perekonna andmed, sh ülalpeetavate nimed ja isikukoodid;
- e. finantsandmed, sh pangakonto number, palga ja toetuste suurus ning muud seotud andmed;
- f. töö asukoht;
- g. ameti- või õppealased andmed, sh info hariduse ja/või eelnevate töökohtade kohta ning muu info, mis on kirjas CV-s ja motivatsioonikirjas ning ilmneb töövestluse käigus või soovitajatega vestlemise käigus;
- h. tööalased andmed, sh ametikoht, töö- ja puhkeaeg ning puhkused, koolituste ja lähetuste info, aastavestluste ja katseaja kokkuvõtted, info töötulemuste kohta;
- i. kujutised fotodel või videotes, mis on salvestatud Kutsekoja korraldatud üritustel;
- j. IT-süsteemide kasutamise logid;
- k. andmed töölepingu kohta;
- l. eriliiki isikuandmed, sh andmed tervise kohta, nt tervise- ja haiguspäevade info, tervisekontrolli tulemused, info töövõimetus, raseduse ja joobeseisundi kohta ning andmed ametiühingu liikmelisuse kohta.

10.3. Punktis 10.1 nimetatud isikute isikuandmeid võib Kutsekoda muu hulgas töödelda järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:

- a. värbamise protsessis – töödeldakse lepingu sõlmimiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- b. töölepingu tingimuste, sh tööülesannete ja -kohustuste suhtes kokkuleppimiseks – töödeldakse lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks ning töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- c. töötasu, hüvitiste ja maksude maksmiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- d. töösoorituse hindamiseks, koolitus- ja arenguvajaduste määramiseks, ametikõrgenduse üle otsustamiseks ning töölepingu seadusest ja Kutsekoja töökorralduse reeglitest kinnipidamise jälgimiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ning töölepingu seadusest, Kutsekoja töökorralduse reeglitest ja ametijuhendist tulenevate kohustuste ja ülesannete täitmiseks;
- e. tööks vajaliku tervise seisundi ja töövõime hindamiseks ning haiguspäevade haldamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;

- f. isikuga suhtlemiseks nii kandideerimise protsessis kui ka töö- või praktikasuhte või vabatahtlikuna töötamise ajal – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- g. töösuhtega seotud hüvitiste, puhkuste ja pensionile mineku võimaldamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks;
- h. töölähetuste vormistamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- i. töökorralduse reeglite või töölepingu seaduse rikkumise kohta tõendite kogumiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- j. töösuhte jätkamise või selle lõpetamise otsustamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- k. soovitamiseks ja soovituskirjade koostamiseks – töödeldakse isiku nõusolekul;
- l. Kutsekoja vara väärkasutamise ennetamiseks ja kaitsmiseks, töötajate ja teenusekasutajate turvalisuse tagamiseks – töödeldakse Kutsekoja õigustatud huvi kaitsmiseks;
- m. muud isikuandmete töötlemised, millest Kutsekoda teavitab eelnevalt ja küsib nõusolekut, kui need ei tulene lepingust või seadustest.

10.4. Eriliiki isikuandmeid töötleb Kutsekoda järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:

- a. andmeid tervise seisundi kohta kasutatakse tööl erivajadustele vastava töökeskkonna loomisel – töödeldakse seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- b. andmeid ametiühingu liikmelisuse kohta kasutatakse ametiühingu liikmemaksu maksmiseks, kollektiivlepingust ja seadustest tuleneva kaitse tagamiseks – töödeldakse kollektiivlepingust ja seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks.

10.5. Töötajate ja tööle kandideerijate andmeid säilitab Kutsekoda järgmiselt:

- a. tööle kandideerijate andmed kustutatakse või hävitatakse (paber kandjal) hiljemalt 18 kuud pärast konkursi lõppu võimaliku nõudeõiguse lõppemisel;
- b. töötajatega seotud dokumentatsiooni ja nendes sisalduvaid andmeid säilitatakse pärast töösuhte lõppemist kuni 10 aastat ning enne 1. juulit 2009 sõlmitud töösuhte puhul kuni 50 aastat pärast töösuhte lõppemist. Seejärel need arhiveeritakse vastavalt;
- c. töötajate isikukaardid, välja võtmata tööraamatud ja tööraamatute registreerimise raamatud säilitatakse alaliselt.

11. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE

- 11.1. Isikuandmetele on juurdepääs kõigil Kutsekoja töötajatel, kellel on neid vaja oma tööülesannete täitmiseks.
- 11.2. Kutsekoja töötajatel on lepinguline kohustus hoida konfidentsiaalsena töötamise ajal neile teatavaks saanud, seadusest tulenevalt avalikustamisele mittekuuluvaid isikuandmeid ning mitte muuta neid kättesaadavaks kolmandatele isikutele.
- 11.3. Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele toimub üksnes seaduse alusel, põhjendatud vajadusel või isiku nõusolekul:
 - a. uudiskirja platvorm – uudiskirja saatmiseks edastatakse isiku e-posti aadress;
 - b. postiteenuste osutaja – edastatakse nimi ja postiaadress;
 - c. külastusstatistika analüüsimise tööriistad – edastatakse veebilehtede külastusstatistika, sh IP-aadressid;
 - d. raamatupidamise ja personaliarvestuse teenuse osutaja – edastatakse andmed, mis on nõutud raamatupidamis- ja personalijuhtimise eeskirjades;
 - e. Kutsekoja sotsiaalmeediaplattformid – edastatakse fotosid ja videoid Kutsekoja kohtumistelt ja sündmustelt;
 - f. Maksu- ja Tolliamet, Tervisekassa, Eesti Töötukassa ja Sotsiaalkindlustusamet – edastatakse nimi, isikukood, töötasu ning info hüvitiste ja maksude kohta;
 - g. ametiasutused, sh õiguskaitseorganid, kohtutäiturid või kohtud, kui neil on taotluse tegemiseks õiguslik alus – edastatakse isikuandmed, mille küsimiseks on seaduslik alus.
- 11.4. Kutseregistris olevate isikuandmete edastamine välistele osapooltele (nt X-tee) vt punkt 4.3.1.

12. ISIKU ÕIGUSED SEOSSES OMA ANDMETEGA

- 12.1. Seoses andmetega, mida Kutsekoda töötleb, on isikutel järgmised õigused:
 - a. õigus tutvuda oma isikuandmetega, mida Kutsekoda isiku kohta kogub;
 - b. õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist;
 - c. õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist, kui isik leiab, et tema isikuandmed on ebaõiged või Kutsekoda töötleb neid ebaseaduslikult;
 - d. õigus nõuda andmete kustutamist.
- 12.2. Kui isiku andmete töötlemise aluseks on isiku nõusolek, siis on isikul õigus see igal hetkel tagasi võtta.

- 12.3. Isikul on õigus esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele, kui töötlemise aluseks on õigustatud huvi või avalikes huvides oleva ülesande täitmine. Vastuväidete esitamiseks tuleb esitada omakäeliselt kirjutatud taotlus paberil või digitaalselt allkirjastatud taotlus elektrooniliselt aadressil kutsekoda@kutsekoda.ee.
- 12.4. Kutsekoda jätab punkti 12.4 alusel esitatud taotluse rahuldamata, kui nõue on selgelt põhjendamatu või ülemäärane või kui taotluse rahuldamata jätmise alused tulenevad seadustest.
- 12.5. Oma õiguste kaitseks on isikul võimalik pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

13. KOKKUVÕTE

- 13.1. Igal isikul on õigus saada selgitusi oma isikuandmete töötlemise ning õiguste kohta.
- 13.2. Selgituste saamiseks palub Kutsekoda pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil Mustamäe tee 16, Tallinn 10617, e-posti aadressil kutsekoda@kutsekoda.ee.