

Lisa 4. Mõisted

Tegevusjuhendaja, tase 4

1. **Igapäevaelu toimingud** – teenuse saaja igapäevaseks iseseisvaks toimetulekuks vajalikud põhitegevused (nt söömine, hügieen, riietumine, liikumine, kodused toimingud).
2. **Proaktiivne** – ettevaatav tegutsemine, mille eesmärk on ennetada probleeme ja riske enne nende tekkimist.
3. **RMK** – raskestimõistev käitumine.
4. **ÄKK** – äärmuslikult kahjustav käitumine.
5. **Võrgustik** – Inimest toetavate spetsialistide ja lähedaste koostöösüsteem.
6. **Ohumärkide plaan** – kokkulepitud dokument, milles kirjeldatakse teenuse saaja seisundi või käitumise muutustele viitavad varajased ohumärgid ning nendest lähtuvad ennetavad ja reageerivad tegevused.
7. **Tegevusplaan** – teenuse saajaga koostatud aastane plaan, milles on määratletud eesmärgid, alaesmärgid ning nende saavutamiseks kavandatud tegevused ja ajakava.
8. **Toetuskava** – suurenenud toetusvajadusega teenuse saaja vajadusi, eesmärke ja toetavaid tegevusi kirjeldav plaan, mis koostatakse koostöös tugivõrgustikuga.
9. **Ravikava** – ravikava on raviplaani detailsem ja ajaliselt struktureeritud osa, mis kirjeldab konkreetset ravi teostamise viisi. Ravikaart võib sisaldada näiteks:
 - ravimite manustamise täpseid juhiseid (annus, sagedus, kellaaeg),
 - ravikuuri kestust,
 - protseduuride ajastust.

Lisa 4. Mõisted

Tegevusjuhendaja, tase 5

1. **Igapäevaelu toimingud** – teenuse saaja igapäevaseks iseseisvaks toimetulekuks vajalikud põhitegevused (nt söömine, hügieen, riietumine, liikumine, kodused toimingud).
2. **Proaktiivne** – ettevaatav tegutsemine, mille eesmärk on ennetada probleeme ja riske enne nende tekkimist.
3. **RMK** – raskestimõistev käitumine.
4. **ÄKK** – äärmuslikult kahjustav käitumine.
5. **Konstruktiivne tagasiside** – arengut toetav ja edasiviiv tagasiside, mis keskendub konkreetsele käitumisele ja tegevusele ning suunab parendustele.
6. **Rühmakord** – rühmas kokkulepitud reeglid ja põhimõtted turvalise ja toimiva keskkonna tagamiseks.
7. **Päevaplaan** – päevaplaan on ette kavandatud tegevuste ajaliselt struktureeritud järjestus, mis kirjeldab teenuse saaja päeva kulgu. See hõlmab näiteks hooldus-, mängu-, õppimis- ja puhkeperioode ning toetab turvatunnet, rutiini ja arengu järjepidevust. Päevaplaan võib olla üldine (rühma või teenuse tasandil) või individuaalne, arvestades teenuse saaja vajadusi.
8. **Ohumärkide plaan** – kokkulepitud dokument, milles kirjeldatakse teenuse saaja seisundi või käitumise muutustele viitavad varajased ohumärgid ning nendest lähtuvad ennetavad ja reageerivad tegevused.
9. **Kriisisekkumise plaan** – kriisisekkumise plaan on eelnevalt koostatud tegevusjuh, mis määratleb, kuidas tegutseda kriisiolukorras (nt oht lapse elule, tervisele või turvalisusele). See sisaldab konkreetseid samme, vastutajaid ja kontaktisikuid, eesmärgiga tagada kiire, koordineeritud ja ohutu reageerimine.
10. **Kriisikaart** – kriisikaart on dokument, mis sisaldab teavet inimese kriisiolukorra varajaste ohumärkide, toetusvajaduste ja kokkulepitud sekkumisviiside kohta, et tagada kiire ja sobiv reageerimine.
11. **Heaoluplaan** – heaoluplaan on eesmärgistatud tegevuskava, mis toetab lapse või kliendi füüsilist, emotsionaalset, sotsiaalset ja vaimset heaolu. See hõlmab kokkulepitud eesmärke, tegevusi ja toetavaid meetmeid, mis aitavad ennetada probleeme ning

edendada arengut ja toimetulekut. Heaoluplaan koostatakse sageli koostöös lapse, pere ja spetsialistidega.

12. **Raviplaan** – raviplaan on tervishoiutöötaja (nt arsti) poolt koostatud dokument, mis määrab kindlaks patsiendi ravi eesmärgid, kasutatavad ravimeetodid (nt ravimid, protseduurid) ning jälgimise põhimõtted. Raviplaan on meditsiiniline ja tugineb diagnoosile.
13. **Ravikava** – ravikava on raviplaani detailsem ja ajaliselt struktureeritud osa, mis kirjeldab konkreetset ravi teostamise viisi. See võib sisaldada näiteks:
 - ravimite manustamise täpseid juhiseid (annus, sagedus, kellaaeg),
 - ravikuuri kestust,
 - protseduuride ajastust.