

LAPSEHOIDJA KUTSE-EETIKA

Lapsehoidja kutse-eetika käsitletakse lapsehoidja kutse põhiväärtuseid ja juhiseid.

Kutse-eetika põhimõtted aitavad lapsehoidjal mõtestada ühtselt kehtivaid nõudeid, hinnata professionaalselt enda ja teiste toimimist ja langetada väärtuspõhiseid otsuseid.

Lapsehoidja juhindub ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonist, Lapse õiguste konventsioonist, Eesti Vabariigi Põhiseadusest ja teistest õigusaktidest.

ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Lapsehoidja lähtub oma töös lapsehoidja kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidest, kutse-eetikast ja alushariduse põhiväärtustest.
2. Lapsehoidja tegutseb lapse ja tema pere vajadustest lähtuvalt.
3. Lapsehoidja hoiab konfidentsiaalsust tööalastes suhetes.
4. Lapsehoidja lahendab tööalaseid konflikte lugupidavalt ja lahenduskeskselt.
5. Lapsehoidja märkab tööalaseid probleeme ning teeb ettepanekuid nende ennetamiseks ja lahendamiseks oma pädevuse piires.
6. Lapsehoidja teeb koostööd pere ja tugispetsialistidega.
7. Lapsehoidja kasutab tööandja ressursse säästlikult ja suhtub hoolivalt ümbritsevasse keskkonda.
8. Lapsehoidja on orienteeritud järjepidevale enesetäiendusele.
9. Lapsehoidja hoiab ja kujundab kutse head mainet.
10. Lapsehoidja töötab ennast säästvalt.

TÖÖ LAPSEGA

1. Lapsehoidja seab igas olukorras alati esikohale lapse heaolu ja arengu ning tegutseb lähtuvalt lapse vajadustest. Lapse heaolu või arengut ohustava olukorra ilmnedes tagab lapsehoidja lapse huvide kaitsmise.
2. Lapsehoidja suhtub igasse lapsesse austusega, teda väärtustades ja tema individuaalsust arvestades.
3. Lapsehoidja kohtleb kõiki lapsi võrdselt, sõltumata soost, rahvusest, keelest, religioonist, kultuurist, erivajadusest, peremudelitest jne.
4. Lapsehoidja arvestab lapse arengupotentsiaaliga ja loob selle toetamiseks soodsa keskkonna.
5. Lapsehoidja hoolitseb nii iga lapse individuaalsete kui ka lasterühma vajaduste rahuldamise eest.
6. Lapsehoidja ei kasuta ega tolereeri füüsilist, vaimset ega verbaalset vägivalda.
7. Lapsehoidja tagab lapse digiturvalisuse (ei jaga pilte, videosid ega isiklikku infot ilma vanema nõusolekuta, hoiab last eemal ebasobivast meedia sisust).

TÖÖ PEREGA

1. Lapsehoidja on abivalmis ja avatud koostööks perega.
2. Lapsehoidja suhtleb perega avatult, ausalt ja lugupidavalt, vastavalt kokkulepetele ja konfidentsiaalsusnõuetele.
3. Lapsehoidja arvestab pereväärtuste, kultuurilise ja religioosse taustaga, järgides lapse õigusi ja heaolu.
4. Lapsehoidja hoiab professionaalseid piire ning austab pere privaatsust.

SUHTED TÖÖANDJA JA KOLLEEGIDEGA

1. Lapsehoidja lähtub tööandja poolt kehtestatud nõuetest, tegutseb organisatsiooni eesmärkidest ja väärtustest lähtuvalt.
2. Lapsehoidja austab kolleegide arvamusi ning teeb koostööd.
3. Lapsehoidja jagab kolleegidega kogemusi ja teadmisi ning on avatud kolleegidelt õppimisele, tagasiside küsimisele ja vastuvõtmisele.
4. Lapsehoidja väldib olukordi ja käitumist, mis võivad kahjustada kutseala, kolleegi või tööandja mainet või tuua materiaalset kahju.

KUTSEALANE IDENTITEET

1. Lapsehoidja väärtustab lapsehoidja kutsetööd.
2. Lapsehoidja vastutab oma tööalaste otsuste ja valikute eest.
3. Lapsehoidja arvestab piire oma isikliku ja tööelu vahel.
4. Lapsehoidja teavitab kaitset ja abi vajavast lapsest vastava ala spetsialiste.
5. Lapsehoidja väldib igasugust käitumist, mis võib kahjustada last või pere.
6. Lapsehoidja teab ja järgib kriisiolukordades vajalikke tegutsemisviise ja tegutseb vastavalt seadustele.